



SETTORE TECNICO URBANISTICA, COMMERCIO ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE
(Politiche di Gestione - Sviluppo del Territorio, dell'Ambiente e dello Sviluppo Economico)

BANDO PUBBLICO CONCESSIONE AREA COMUNALE PER INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCHIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO URBANISTICA – COMMERCIO ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 118 del 13.07.2026 con la quale è stato formulato l'indirizzo politico amministrativo relativo alla procedura per l'assegnazione di uno spazio su area pubblica destinato all'installazione di un chiosco, nonché in conformità a quanto disciplinato dal Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 06/03/2026;

RENDE NOTO

che è indetto un pubblico bando per la concessione dell'area pubblica dislocata nel territorio del Comune di Gangi e precisamente lo spazio antistante la Scuola Media (angolo Via Umbria/Via San Leonardo) individuato dal regolamento citato quale spazio per l'installazione di n. 1 chiosco su area pubblica, avente una superficie massima coperta di mq. 16,00 ed un'altezza massima di m. 3,50, compatibilmente con la natura del luogo, così come regolamentato dall'art. 19 delle Norme Tecniche di attuazione del P.R.G. che detta già le direttive generali per la collocazione di chioschi su aree pubbliche;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Al fine dell'ottenimento della concessione dell'area, il richiedente dovrà presentare al Settore Tecnico Urbanistica – Commercio e Attività Produttive del Comune di Gangi apposita richiesta di concessione dell'area secondo le modalità appresso indicate:

La richiesta deve essere indirizzata e presentata al Comune di Gangi, a brevi mani, presso l'ufficio protocollo in busta chiusa entro le ore 12.00 del giorno 6 agosto 2026, con apposizione sul retro del



Via Salita Municipio, 2 - 90024
tel. 0921.644076 | fax 0921.644447
ufficioprotocollo@pec.comune.gangi.pa.it
www.comune.gangi.pa.it
P.IVA 00475910824



cognome, nome ed indirizzo del mittente, riportando la seguente dizione:

NON APRIRE “BANDO PUBBLICO CONCESSIONE AREA COMUNALE” sito nello spazio antistante la Scuola Media (angolo Via Umbria/Via San Leonardo), contenente la sotto indicata documentazione:

- Domanda di partecipazione in bollo redatta secondo lo schema allegato alla presenta a firma del legale rappresentante che autocertifichi il possesso dei requisiti indicati nel presente bando, compilando lo schema allegato modello “A”. La richiesta deve essere datata e firmata a pena di esclusione dal richiedente, corredata da copia di un valido documento di riconoscimento;
- Busta sigillata riportante la dicitura “Offerta canone” utilizzando lo schema allegato modello “B”.

NON SONO VALIDE le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando all’albo pretorio on-line del Comune.

La presentazione della richiesta è comprovata dal timbro e dalla data apposta dall’ufficio Protocollo del Comune al momento della consegna.

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando, tutte le persone fisiche, ditte individuali o società di persone regolarmente costituite, che alla data del presente bando:

- di possedere la cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di un paese aderente all'Unione Europea e pertanto in possesso di "Attestato di Soggiorno Permanente" oppure la cittadinanza extraeuropea e pertanto in possesso di "Permesso di Soggiorno con validità illimitata";
- siano in possesso dei requisiti morali per l’esercizio dell’attività commerciale, così come previsto dall’art.71 del D.Lgs 59/2010 e successive modifiche ed integrazioni. Nel caso di società di persone, il possesso dei requisiti di cui sopra, è richiesto per tutti i soci;
- Il soggetto che presenta domanda come componente o legale rappresentante di una società di persone, non potrà presentarla contemporaneamente come singola persona fisica;
- qualsiasi variazione di componenti la società, sarà ritenuta motivo di decadenza della concessione dell’area nel caso in cui i nuovi soci non risultino in possesso dei requisiti;

L’autorizzazione per la realizzazione del chiosco, sull’area concessa, sarà rilasciata previa presentazione al Comune di apposito progetto, approvato dagli Enti preposti.

Alla concessione seguirà apposita Convenzione, disciplinante l’uso dell’area, sottoscritta dalle parti.

Gli allacci alle reti dei servizi, quali luce, telefono, gas ecc. se mancanti dovranno essere realizzati con stesura di cavi e/o tubazioni in traccia, senza alcun elemento in vista e previe autorizzazioni a carico del richiedente.

La concessione potrà, comunque, essere sempre revocata, per motivi di interesse pubblico, con provvedimento motivato da parte della Pubblica Amministrazione.

La concessione sarà revocata anche quando, per omessa manutenzione o uso improprio, l’area o la struttura realizzata risulti disordinata o degradata, nonché quando la medesima abbia subito modificazioni rispetto al progetto approvato.

I soggetti aggiudicatari avranno l’obbligo:

1. di provvedere alla pulizia dell'area concessa per un raggio minimo di m 40 dal perimetro dell'area della stessa;
2. di osservare precise prescrizioni sull'orario di apertura e chiusura dell'attività commerciale esercitata;
3. di osservare il divieto di commercio di bevande alcoliche se non in recipienti chiusi e di capienza non inferiore a quanto indicato dall'art. 176 del regolamento di esecuzione del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (*nel caso di attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande*);

Per l'occupazione dell'aree oggetto di concessione, sarà corrisposta una somma annua risultante dall'offerta a rialzo sulla base di un canone annuo di **€ 300,00**.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione, formalmente nominata con Decreto Sindacale, provvederà a valutare le domande pervenute i contenuti ed a predisporre la relativa graduatoria per la concessione dell'area.

La Commissione provvederà pertanto all'apertura delle buste ed alla verifica della completezza della documentazione ivi contenuta, onde effettuare un controllo sull'ammissibilità delle domande presentate e alla redazione della graduatoria, secondo i seguenti criteri:

- Offerta a rialzo sulla base di un canone annuo di € 300,00.

- rialzo del 25% (costo annuo € 375,00)	punti <u>15</u>
- rialzo del 50% (costo annuo € 450,00)	punti <u>30</u>
- rialzo del 75% (costo annuo € 525,00)	punti <u>45</u>
- rialzo del 100% (costo annuo € 600,00)	punti <u>60</u>

La percentuale minima per l'offerta al rialzo, pena l'inammissibilità dell'istanza, è del 25%

- Chi non è titolare di altra attività al momento della presentazione dell'istanza **punti** 20
- Chi dichiara al momento della presentazione dell'istanza di svolgere l'attività sull'area concessa per l'intero anno solare **punti** 20

A parità di punteggio l'assegnazione avverrà secondo il criterio della maggiore età del richiedente. Per maggiore età per le ditte individuali è la persona fisica richiedente, per le società è l'età del legale rappresentante.

APPROVAZIONE GRADUATORIA

Ai fini della normale individuazione dei soggetti aggiudicatari dell'area si provvederà con specifico provvedimento secondo graduatoria. L'individuazione dei soggetti sarà oggetto di apposita comunicazione. Il provvedimento conterrà anche l'indicazione delle modalità per dar corso agli adempimenti necessari per l'installazione del chiosco.

Nel caso in cui un aggiudicatario rinunci formalmente all'assegnazione dell'area o non sottoscriva la Convenzione nei termini indicati dall'Amministrazione Comunale, sarà automaticamente escluso

dalla graduatoria e subentrerà il partecipante che occupa la posizione immediatamente successiva nella medesima.

L'Amministrazione, comunque, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione di aree, fornendo adeguata motivazione.

Eventuali impedimenti di carattere tecnico o amministrativo, che dovessero sopravvenire nelle procedure di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico e/o all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, non obbligano l'Amministrazione a sostenere alcun onere nei confronti dei vincitori del presente bando.

La pubblicazione della graduatoria non costituisce alcun impegno da parte dell'Amministrazione nei confronti dell'aggiudicatario.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione rilasciata, previa corresponsione del relativo costo di occupazione di suolo pubblico, ha durata di anni 10 (dieci), decorsi i quali si intende decaduta. La stessa concessione può essere rinnovata su apposita richiesta del titolare o degli aventi causa, ai sensi del vigente regolamento come sopra richiamato e dovrà pervenire al protocollo generale del Comune almeno tre mesi prima della scadenza prestabilita.

REVOCA DELLA CONCESSIONE

- a) per decorrenza dei termini di validità della concessione stessa in assenza di istanza di rinnovo;
- b) nel caso di mancato pagamento del canone oltre tre mesi dopo la scadenza dei termini stabiliti;
- c) qualora l'attività non venga esercitata per un periodo superiore a sei (6) mesi;
- d) in caso di fallimento della ditta autorizzata;
- e) per perdita dei requisiti necessari per l'esercizio dell'attività;
- f) per perdita dei requisiti che hanno determinato l'aggiudicazione per l'assegnazione degli spazi.

Il recesso e la decadenza del titolare della concessione per l'occupazione di suolo pubblico, nonché la revoca della stessa sono disciplinate dall'art. 28 del Regolamento sopra menzionato.

RILASCIO DEL TITOLO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

SULL'AREA CONCESSA

L'autorizzazione e la concessione di suolo pubblico, completi di tutti i pareri, permessi, autorizzazioni ed altri atti necessari, costituiscono il titolo necessario per la realizzazione dell'intervento di installazione del chiosco, ma non costituiscono titolo per l'ottenimento dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività economica.

L'aggiudicatario dovrà presentare apposita SCIA al SUAP MADONIE ASSOCIATO e dovrà essere in possesso dei requisiti previsti per l'esercizio dell'attività che si intende svolgere:

- professionali (*per le società i requisiti professionali devono essere posseduti dal legale rappresentante o da altra persona appositamente delegata secondo quanto previsto dalla normativa vigente*);
- igienico sanitari (*regolamento CE N. 852/2004*).

L'assegnatario dell'area pubblica per l'installazione del chiosco deve:

1. entro 60 giorni dall'assegnazione, presentare al Comune di Gangi la richiesta di autorizzazione corredata dal progetto a firma di un tecnico abilitato da sottoporre all'approvazione degli Enti preposti;
2. entro 180 giorni dal rilascio dell'autorizzazione completare i lavori e presentare apposita SCIA al SUAP MADONIE ASSOCIATO per l'avvio dell'attività;
3. il concessionario prima della sottoscrizione della concessione, dovrà produrre apposita garanzia fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria dell'importo pari a €. 2.000,00, per la durata di anni 10, a garanzia del ripristino dell'area così come previsto dall'art. 14 del regolamento comunale per la disciplina del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 22.11.2024;
4. il canone deve essere corrisposto con cadenza annuale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della concessione. La prima annualità dovrà essere versata prima della sottoscrizione della concessione.

Qualora l'assegnatario non rispetti i suddetti termini, decadono automaticamente la concessione di suolo e l'autorizzazione edilizia.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espressamente rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia. Per qualsiasi controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Termini Imerese.

I dati dei quali il Comune di Gangi entrerà in possesso a seguito del presente bando verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii..

La modulistica è disponibile presso il settore tecnico urbanistica commercio e attività produttive.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno richiedere informazioni, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, presso lo stesso ufficio sito in Via Castello.

Si allegano i successivi modelli quali parte integrale del bando:

- Allegato A – Domanda di Concessione;
- Allegato B – Offerta economica.

**IL RESPONSABILE
SETTORE TECNICO URBANISTICA
COMMERCIO E ATTIVITA PRODUTTIVE**
Arch. Giovanni VENA